



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL ANEXO 2 – OTRAS EVIDENCIAS

Contratista: Henny Alexandra Lenis Navia

Número de contrato: CO1.PCCNTR. 2200338 de 2021

Periodo: abril de 2021

Supervisor de contrato: Ingrid Yasmid Toro Vejarano

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de marzo de 2021

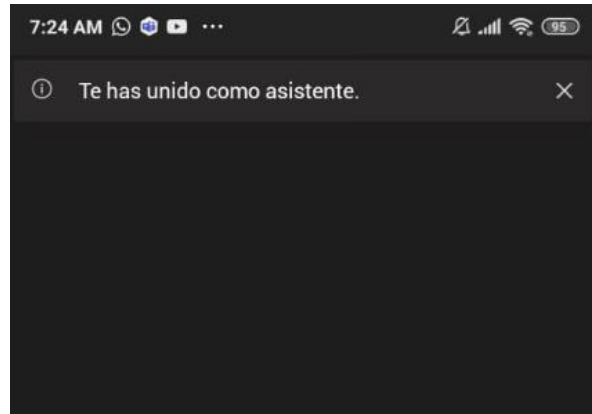
1.Evidencia de participación (fotos, pantallazos, listado de asistencia) en reuniones tales como: desarrollo curricular, coordinación académica; y demás en las cuales ha asistido.

Día: 08 de abril de 2021

Actividad: Asistir a capacitación de la seguridad de la información, casos a mesa de servicio, jornada de desarrollo curricular, posteriormente se continuo con el curso Planeación de Estrategias Pedagógicas Didácticas, finalmente se trabajó por equipo ejecutor.

Creación de casos para atención TSS

1. Correo a mesadeservicio@sena.edu.co
2. Llamar a la 10100 desde un teléfono lp en la sede o desde celular a la línea troncal 032 2376300, extensión 10100#. Sigue operadora Telefónica con:
 - Pedir número de cédula
 - Pide marcar **1** si @sena.edu.co **2** para otra cuenta
 - Debemos escoger op. **2** reportar fallas en servicios (ej. Red wifi) o la opción **3** fallas equipos de cómputo o aplicaciones

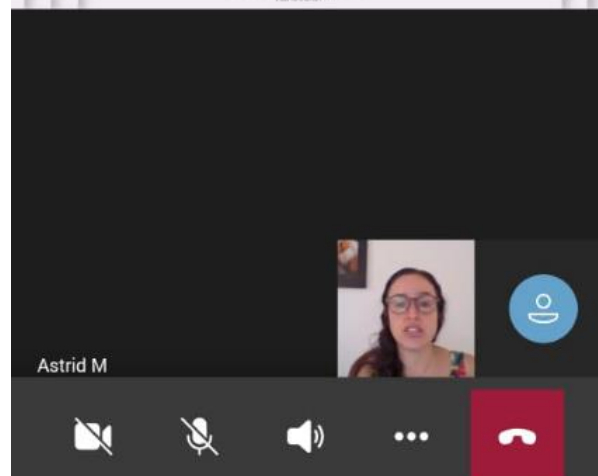


Seguridad de la información, Responsabilidad de la entidad

Resolución 2159 de 2013 Ginna Parody

- **ARTICULO TERCERO. Disposiciones Generales:** La Oficina de Sistemas de la Dirección General es responsable de definir, desarrollar y evaluar estrategias, políticas, procedimientos, manuales, instructivos y recomendaciones, relacionadas con la gestión de los recursos y servicios de las TIC

Se han agregado
los contenidos de esta página







EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL ANEXO 2 – OTRAS EVIDENCIAS

Contratista: Henny Alexandra Lenis Navia

Número de contrato: CO1.PCCNTR. 2200338 de 2021

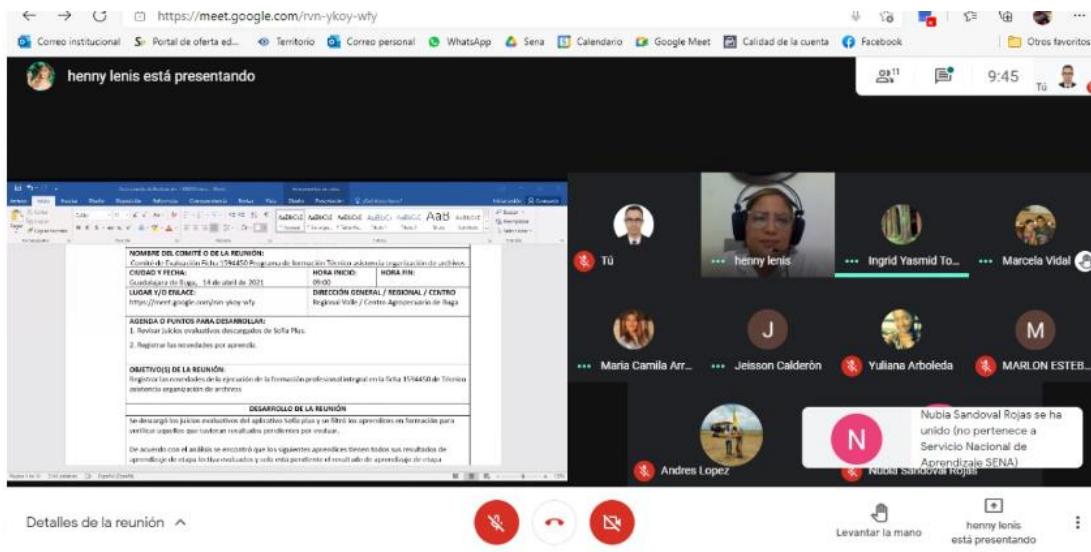
Periodo: abril de 2021

Supervisor de contrato: Ingrid Yasmid Toro Vejarano

1.Evidencia de participación (fotos, pantallazos, listado de asistencia) en reuniones tales como: desarrollo curricular, coordinación académica; y demás en las cuales ha asistido.

Día: 14 de abril de 2021

Actividad: Asistir en el comité de evaluación y seguimiento del programa de gestión documental, de las fichas 2066361, 1750667, 1828463, así mismo del técnico en organización de archivos de la ficha 1594450.





meet.google.com/rvn-ykoy-wfy

Detalles de la reunión

Personas (7)

Chat

EN LA LLAMADA

- henny lenis (Tú)
- DIEGO JOSE PEDROZA
- ESTEFHANIA POTES CAL...
- Ingrid Yasmid Toro Vejar...
- JUAN DAVID SANTOS TA...
- MARLON ESTEBAN TOFL...
- Nubla Sandoval Rojas

Levantar la mano Presentar ahora

Activar micrófono (Ctrl + d)

Detalles de la reunión

meet.google.com/tvx-oovg-cie?pli=1&authuser=1

Detalles de la reunión

Personas (2)

Chat

Silenciar a todos Agregar personas Controles del organizador

EN LA LLAMADA

- henny alexandra leni... (Tú)
- JUAN DAVID SANTOS TA...

Levantar la mano Presentar ahora

Detalles de la reunión



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL ANEXO 2 – OTRAS EVIDENCIAS

Contratista: Henny Alexandra Lenis Navia

Número de contrato: CO1.PCCNTR. 2200338 de 2021

Periodo: abril de 2021

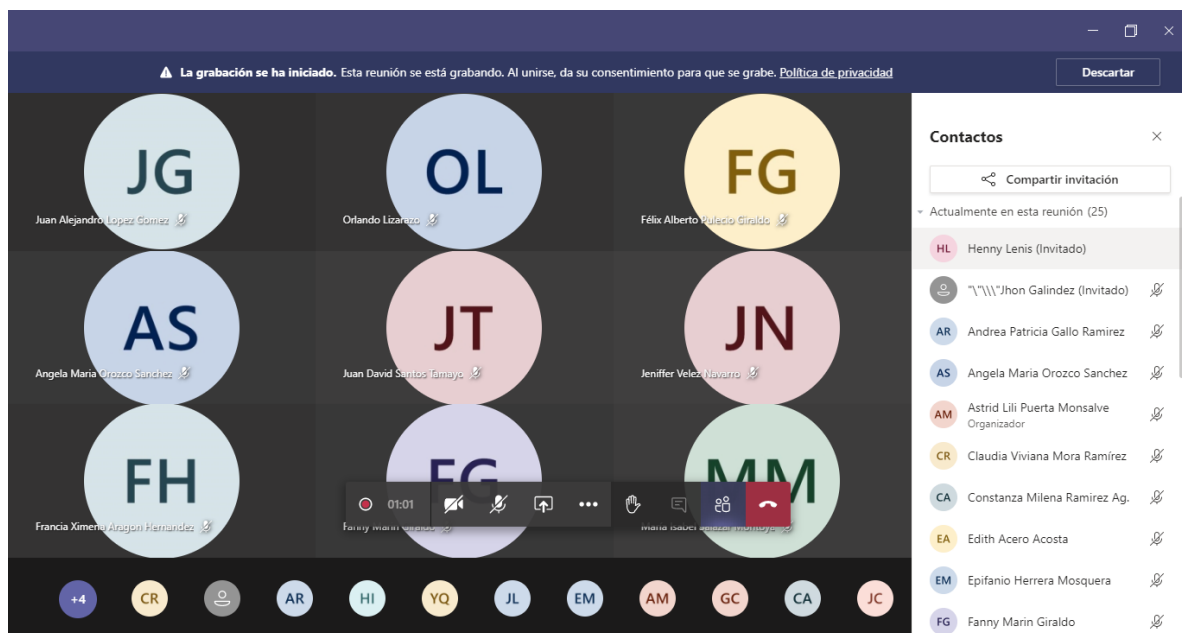
Supervisor de contrato: Ingrid Yasmid Toro Vejarano

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de marzo de 2021

1.Evidencia de participación (fotos, pantallazos, listado de asistencia) en reuniones tales como: desarrollo curricular, coordinación académica; y demás en las cuales ha asistido.

Día: 15 de abril de 2021

Actividad: Lineamientos Generales de la Coordinación Académica, trabajo de jornada de desarrollo curricular, así mismo Se realizó reflexión con respecto al valor de la honestidad y se desarrollaron actividades en el padlet, reflexión y aportes sobre el cortometraje el circo de las mariposas que hacen parte del Curso Planeación de Estrategias Pedagógicas Didácticas, Realimentación de trabajo de Desarrollo Curricular, Trabajo por equipos.





La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. [Política de privacidad](#) Descartar

Compromiso-Documentos x 1596495370_GPII-G-012_Guia... x +

No seguro | compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=2825

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL Guía Desempeño Curricular

Versión: 03
Código: GPII-G-012
Fecha de Vigencia: 2020-09-03

Nivel del programa	Programas Presenciales	Programas Virtuales o a Distancia
Tecnólogo	500 horas distribuidas en máximo 4 meses	1280 horas distribuidas máximo en 9.5 meses
Especialización Tecnológica	300 horas distribuidas máximo en 2 meses	640 horas distribuidas máximo en 5.5 meses
Técnico	380 horas distribuidas máximo en 3 meses	800 horas distribuidas máximo 6.5 meses
Auxiliar/Operario	200 horas distribuidas	N/A

43:16

Solicitar control

Astrid Lili Puerta Monsalve

Escribe aquí para buscar

+32 FG GC DM NG AM AV IV

Fanny Marin Giraldo Gloria Cristina Moren... Diego Gutierrez Mon... Nelly Julieta Diez Gra... Astrid Lili Puerta Mo... Andres Fernando Vel... Ingrid Yasnid Toro Vejarano

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. [Política de privacidad](#) Descartar

Compromiso-Documentos x 1596495370_GPII-G-012_Guia... x +

No seguro | compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=2825

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL Guía Desempeño Curricular

Versión: 03
Código: GPII-G-012
Fecha de Vigencia: 2020-09-03

programa	Distancia
Tecnólogo	500 horas distribuidas en máximo 4 meses
Especialización Tecnológica	300 horas distribuidas máximo en 2 meses
Técnico	380 horas distribuidas máximo en 3 meses
Auxiliar/Operario	200 horas distribuidas máximo en 1,5 mes

53:25

Solicitar control

Astrid Lili Puerta Monsalve

Escribe aquí para buscar

+36 FG AM AV IV

Fanny Marin Giraldo Astrid Lili Puerta Mo... Andres Fernand... Ingrid Yasnid Toro Vejarano

Contatos

Compartir invitación

- FG Félix Alberto Pulecio Giraldo
- FH Francia Ximena Aragon Herna.
- GC Gloria Cristina Moreno Carmo.
- HI Hernan Dario Marin Isaza
- IV Ingrid Yasnid Toro Vejarano
- JB Jaison Garavito Becerra
- JN Jeniffer Velez Navarro
- JL Jesús Arbey Mesa Londoño
- JA JORGE ANDRES MAURICIO M.
- JM Jose Julian Mosquera Martinez

Más (15)



10:24 AM

ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN

Observar el video "el circo de la mariposa"
<https://www.youtube.com/watch?v=jZx6F9oZcUA>



1. ¿Qué características del rol del instructor identifica en el personaje del director del circo?
2. ¿Cuáles estrategias y técnicas de enseñanza aprendizaje se pueden identificar en el video?
3. ¿Se podría decir que en el video se desarrolla el ciclo didáctico de la guía de aprendizaje (Reflexión – contextualización – apropiación – Transferencia)? Por qué? .

Participe en la socialización:
<https://padlet.com/alpuertam/w57rhn4mgzszskr>

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Astrid M

JC

AM
Astrid M

Edith A

1 de 6

10:24 AM

1 de 6

10:06 AM

senia.edu.co/es-co/senia/codigointegridad/codigo_de_integridad.pdf

Honestidad

Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.

Lo que hago:	Lo que no hago:
<ul style="list-style-type: none">Siempre digo la verdad, incluso cuando cometo errores, porque es humana cometerlos, pero no es correcto esconderlos.Cuando tengo dudas respecto a la aplicación de mis deberes busco orientación en las instancias pertinentes al interior de mi entidad. Se vale no saberlo todo, y también se vale pedir ayuda.Facilito el acceso a la información pública.	<ul style="list-style-type: none">No les doy trato preferencial a personas cercanas para favorecerlas en un proceso en igualdad de condiciones.No acepto incentivos, favores, ni ningún otro tipo de beneficio que me ofendan a personas o grupos que estén interesados en un proceso de sana administración.

Astrid M

JC

Astrid M

Edith A